



COMUNE DI CECIMA

Provincia di PAVIA

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.27

**OGGETTO: MANUALE PER LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE.
APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventicinque** addì **tre** del mese di **luglio** alle ore **quattordici** e minuti **quaranta** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|---------------------------------|----------------|
| 1. CRISTIANO BIANCHI - Sindaco | Sì (da remoto) |
| 2. MARIO BERTELEGNI - Assessore | Sì (da remoto) |
| 3. CINZIA CAVO - Assessore | Sì (da remoto) |
| Totale Presenti: | 3 |
| Totale Assenti: | 0 |

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **DANIELE BELLOMO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **CRISTIANO BIANCHI** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: MANUALE PER LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE.
APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con il D.P.R. n. 445/2000, è stata unificata e coordinata tutta la normativa in materia di documentazione amministrativa (*ultimo aggiornamento all'atto pubblicato il 30/12/2023*);

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e il regolamento UE 2016/679;

Visto il D.Lgs. n. 42/2004, Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;

Vista la L. n. 4/2004, aggiornata dal D.Lgs. n. 106/2018 (Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici);

Visto il D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale) (modificato e integrato con il D.Lgs. n. 179/2016 e il D.Lgs. n. [217/2017](#)) (*ultimo aggiornamento all'atto pubblicato il 02/03/2024*);

Visti:

- il D.P.C.M. 22 febbraio 2013 (Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli artt. 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lett. b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71);
- il D.P.C.M. 21 marzo 2013 (Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente);

Dato atto che sono state pubblicate sul sito istituzione di Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" adottate con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

Dato atto che le Linee Guida sopra citate entrano in vigore a far data dal 1° gennaio 2022, hanno carattere vincolante, come precisato dal Consiglio di Stato nell'ambito del parere reso sullo schema di decreto legislativo del correttivo al C.A.D. n. 2122/2017 del 10/10/2017, e assumono valenza erga omnes;

Tenuto conto che occorre procedere ad adottare un nuovo Manuale di Gestione Documentale aggiornato alle Linee Guida AgID che disciplini il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisca le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Vista la determinazione del responsabile del Servizio dell'Unione n. 13 del 25/06/2025 relativa all'affidamento della redazione/aggiornamento del manuale di gestione documentale e della conservazione alla ditta Demos Data di Motta Visconti;

Visti i documenti prodotti dalla suddetta ditta ossia: il Manuale di Gestione Documentale e il Manuale della conservazione dell'Unione Terre dei Malaspina, completi dei relativi allegati, redatti dalla suddetta Ditta e allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno e doveroso provvedere all'approvazione dei suddetti atti a cura sia dell'Unione che dei Comuni che la compongono tenuto conto delle identiche modalità di gestione e conservazione dei documenti;

Visto il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo statuto;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dai Responsabili del servizio interessati ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di approvare il Manuale di Gestione Documentale ed il manuale della conservazione allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. Di trasmettere i due manuali in oggetto completi dei relativi allegati alla soprintendenza Archivistica Bibliografica della Lombardia per gli atti di propria competenza.

Inoltre,

la Giunta dell'Unione, in relazione all'urgenza del presente provvedimento,

con votazione unanime

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI CECIMA

PROVINCIA DI PAVIA

| |
|--|
| OGGETTO: MANUALE PER LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE. APPROVAZIONE |
|--|

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Cecima, lì 03/07/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DANIELE BELLOMO

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
CRISTIANO BIANCHI

Il Segretario Comunale
DANIELE BELLOMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Cecima, lì

Il Segretario Comunale
DANIELE BELLOMO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

divenuta esecutiva in data

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Cecima, lì

Il Segretario Comunale
DANIELE BELLOMO